



Cooperación
Española
GUATEMALA

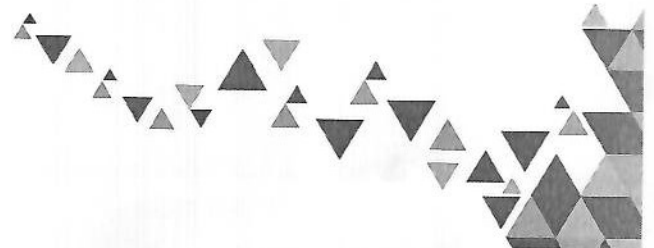


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO No. SEICMSJ/PVCMNA/081/4/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de diciembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Control de información sobre ejecución mensual y del presupuesto del Programa (cuota financiera, modificaciones presupuestarias, anteproyecto del Programa, entre otros).	<p>Resultado:</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, la reprogramación financiera tipo de registro normal y de regularización, para atender las necesidades de las instituciones beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, modificación presupuestaria para atender necesidades de las entidades beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se registro y solicito en el Sistema de Gestión -SIGES-, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- en atención a las necesidades de las entidades beneficiarias.</p> <p>Se registro en el Sistema de Gestión -SIGES- del anteproyecto en etapa solicitado en el Sistema de Gestión -SIGES- del ejercicio fiscal 2023 y multianual del Programa PREVI.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, creación de renglones</p>





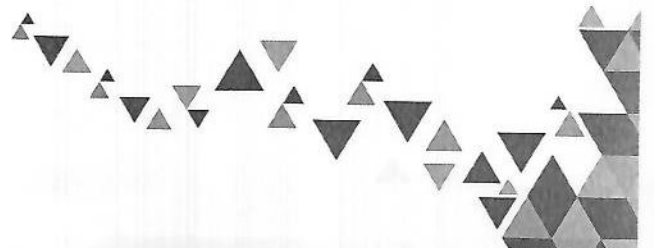
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<i>presupuestarios para atender necesidades de las instituciones beneficiarias del Programa PREVI.</i>
02.	<i>Revisión y apoyo en la asignación de renglones presupuestarios en las solicitudes de compra de acuerdo a la normativa establecida para el Programa.</i>	<p>Resultado: Se revisó y apoyó en asignar renglones presupuestarios en las solicitudes de requerimientos de las Instituciones beneficiarias y de funcionamiento del Programa PREI.</p>
03.	<i>Registrar la etapa de compromiso a los expedientes de gastos que se operen en el Programa y las revisiones de los mismos cuando corresponda.</i>	<p>Resultado: Se registraron expedientes de gastos, en etapa de compromiso en el Sistema de Gestión -SIGES- y se realizaron las revisiones correspondientes a los expedientes.</p>
04.	<i>Preparar y trasladar información financiera y presupuestaria requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación a los temas de Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de Cooperación Internacional -SIGEACI-, Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de Cuentas y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</i>	<p>Resultado: Se preparó y trasladó información relacionado a las metas físicas de Dirección y Coordinación del Programa -PREVI-, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2022.</p> <p>Se preparo y traslado información financiera preliminar, relacionado al tercer informe cuatrimestral (septiembre - noviembre) del ejercicio fiscal 2022, requerido por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p>

f



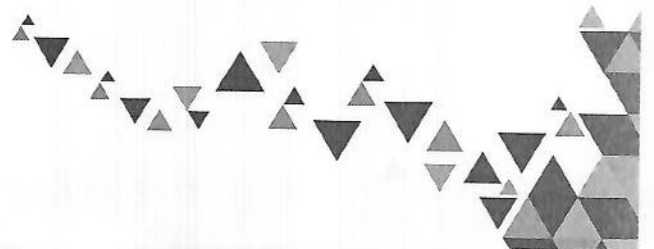


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
05.	<p><i>Efectuar el registro y control de la herramienta financiera que utiliza el Programa PREVI, de manera mensual, cuatrimestral, y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, otros reportes requeridos por el donante, Coordinadora Administrativa Financiera, Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental -SICOIN- y el Plan Operativo Multianual -POM- para establecer la exactitud de la información.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se registró en la herramienta financiera, la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre y avances del mes de diciembre 2022 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM-.</i></p>
06.	<p><i>Llevar el control y cuadro de los gastos (compromisos y devengados) mensualmente en los Sistemas y Herramienta que se utiliza en el Programa -PREVI-, y que son requeridos por las Instituciones de Gobierno, Cooperación Internacional y Contraloría General de Cuentas.</i></p>	<p>Resultado: <i>Se llevo el control a través de la conciliación de saldos del mes de noviembre del ejercicio fiscal 2022 de la herramienta financiera que utiliza el Programa -PREVI- con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental -SICOIN-.</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
07.	Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria del Programa.	<p>Resultado: Se custodió, se resguardó y se clasificó el archivo de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</p>
08.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinadora Administrativa Financiera o la Dirección del Programa.	<p>Se apoyo en la revisión de expedientes para su adjudicación en el proceso de compra directa por medio de oferta electrónica.</p> <p>Se participó en reunión de trabajo para definir el presupuesto e implementación del plan de trabajo de noviembre 2022 a mayo 2023.</p>

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch
Servicios Técnicos
Asistente de Presupuesto

Aprobado por:

MSc. Marlene J. Mancilla Valdes
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

